

Vedtægt for RustenborgHuset

§ 1 Navn, status og hjemsted

Institutionens navn er RustenborgHuset.

Stk. 2

RustenborgHuset er en selvejende institution med driftsoverenskomst med Lyngby-Taarbæk Kommune

Stk. 3

RustenborgHuset har hjemsted i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 2 Formål

RustenborgHuset har til formål at drive dagcentervirksomhed for pensionister og efterlønsmodtagere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. 2

RustenborgHuset er neutralt i politisk og religiøs henseende og udøver sin virksomhed med det formål at hjælpe pensionister og efterlønsmodtagere til at klare sig bedst og længst muligt i eget hjem som sunde, livsglade og aktive medlemmer af samfundet.

Stk. 3

RustenborgHusets formål opnås ved at

- levere sociale tilbud til medlemmerne og derigennem sikre sociale netværk og livskvalitet med henblik på at imødegå ensomhed og isolation og tab af livsmod.
- tilbyde medlemmerne fysiske aktiviteter og træning og dermed evnen til fysisk at kunne klare sig længst muligt i eget hjem.
- tilbyde medlemmerne aktiviteter med henblik på at understøtte muligheden for udvikling af kreative mål og interesser.

Stk 4

Som led i formålsopfyldelsen indgår, at RustenborgHuset efter mulighederne benytter frivillige hjælpere til forskellige opgaver, såsom undervisning, kontoradministration, praktisk hjælp ved arrangementer, ture og rejser m.v.

§ 3 Medlemskreds

Som medlemmer kan RustenborgHuset optage pensionister og efterlønsmodtagere, der er borgere i Lyngby -Taarbæk Kommune.

Stk. 2

Hvis der er ledige pladser på de enkelte aktiviteter, kan der mod merbetaling optages medlemmer fra andre kommuner.

§ 4 Bestyrelse

RustenborgHuset ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, der af bestyrelsen for en 2-årig periode optages således:

- 4 medlemmer udpeges blandt centrets brugere og
- 2 medlemmer udpeges blandt gruppen af frivillige

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således, at de hhv. 4 medlemmer og 2 medlemmer udpeges med en tidsforskydning på 1 år.

Stk. 3

Genudpegning kan finde sted.

Stk. 4

Hvis et bestyrelsesmedlem ophører i sit hverv som bestyrelsesmedlem, skal bestyrelsen supplere sig med et nyt medlem, der indtræder i det afgående bestyrelsesmedlems resterende funktionsperiode. Et ophørende medlem, der er/har været bruger, skal suppleres af en anden bruger, og et ophørende medlem, der er/har været frivillig, skal suppleres af anden frivillig.

Stk. 5

Den daglige leder deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte, at den daglige leder ikke deltager i behandlingen af konkrete sager.

§ 5 Konstituering, tegningsregler, hæftelse og mødevirksomhed

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær.

Stk. 2

Formanden og næstformanden er tegningsberettiget på RustenborgHusets vegne. I formandens fravær tegnes RustenborgHuset af næstformanden og et bestyrelsesmedlem.

Stk. 3

RustenborgHusets medlemmer og dens bestyrelse hæfter ikke for RustenborgHusets gældsforpligtelser ud over, hvad der følger af almindelige erstatningsregler.

Stk. 4

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde mindst 4 gange årligt (én gang pr. kvartal) samt efter behov, eller såfremt mindst to andre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske herom.

Stk. 5

Indkaldelsen sker med 8 dages varsel med samtidig angivelse af dagsorden.

Stk. 6

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutning tages ved simpel stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 7

Referat af bestyrelsesmøde udsendes senest 14 dage efter mødet.

§ 6 Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen skal påse, at formålet med RustenborgHuset opnås, jfr. § 2, stk. 3, og at love, regler og aftaler med Lyngby-Tårnbæk Kommune overholdes.

Stk. 2

Bestyrelsen kan meddele prokura til 2 personer i forening, dog ikke til de i stk. 3 nævnte dispositioner.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over centrets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens godkendelse.

Stk. 4

RustenborgHusets virksomhed drives i overensstemmelse med vedtægterne og den driftsoverenskomst, der er indgået som led i kommunens driftstilskud til RustenborgHuset.

§ 7 Økonomi, regnskab og revision

RustenborgHuset modtager i henhold til servicelovens § 79 tilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Stk. 2

RustenborgHusets regnskabsår følger kalenderåret. Efter regnskabsårets afslutning udarbejder RustenborgHuset regnskab vedrørende samtlige aktiviteter.

Stk. 3

RustenborgHusets formue og eventuelle driftsoverskud tilhører institutionen og skal anvendes i overensstemmelse med institutionens formål.

Stk. 4

Regnskabet revideres af en af bestyrelsen antaget godkendt revisor og fremsendes til Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 8 Årsmøde

Bestyrelsen indkalder med minimum 8 dages varsel medlemmer, frivillige og lønnede ansatte til et årsmøde. Dette møde skal afholdes i 2. kvartal med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning over aktiviteterne det forløbne år
3. Orientering om det reviderede og af bestyrelsen godkendte regnskab for det forløbne kalenderår
4. Bestyrelsens sammensætning samt bestyrelsens valg af revisor
5. Indkomne forslag
6. Evt.

§ 9 Danske Seniorer

RustenborgHuset er medlem af Danske Seniorer.

§ 10 Daglig leder

RustenborgHusets daglige leder varetager den daglige ledelse og drift.

Stk. 2

Den daglige leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg skal orienteres i forbindelse med ansættelse og afskedigelse af daglig leder.

§ 11 Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan kun ske med tilslutning af mindst 4 bestyrelsesmedlemmer på 2 af hinanden med 8 dages mellemrum afholdte bestyrelsesmøder. Såfremt antallet af fremmødte bestyrelsesmedlemmer ikke opfylder det i § 5, stk. 6 angivne antal, træffes beslutning med simpelt flertal.

Stk. 2

Vedtægtsændringer skal godkendes af forvaltningen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 12 Opløsning

Lyngby-Taarbæk Kommune skal forhåndsorienteres senest 14 dage, før der indkaldes til bestyrelsesmøde om opløsning af RustenborgHuset.

Stk. 2

Beslutning om RustenborgHusets opløsning kan kun ske med tilslutning af mindst 4 bestyrelsesmedlemmer på 2 af hinanden med 8 dages mellemrum afholdte bestyrelsesmøder. Såfremt antallet af fremmødte bestyrelsesmedlemmer ikke opfylder det i § 5, stk. 6 angivne antal, træffes beslutning med simpelt flertal.

Stk. 3

I tilfælde af opløsning skal RustenborgHusets formue udbetales til en af Lyngby-Taarbæk Kommune anvist bankkonto.

§ 13 Ikrafttrædelse

Nærværende vedtægtsændringer er godkendt af forvaltningen i Lyngby Taarbæk Kommune den 26.05.2026

Bestyrelsen har godkendt vedtægtsændringerne på to afholdte bestyrelsesmøder, senest den 11.09.2026, fra hvilken dato nærværende vedtægt er gældende.